

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

પ્રતિ,  
 ડેપ્યુટી મ્યુનિ. કમિશ્નરશ્રી,  
 આર.ટી.આઈ.સેલ, વૈશ્યસભા બીલ્ડીંગ સામે,  
 પ્રથમમાળ, જમાલપુર, અમદાવાદ.

રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ - ૨૦૦૫ અંતર્ગત હેલ્થ પશ્ચિમ ઝોનનું પ્રો એક્ટીવ ડીસક્લોઝર નીચે પ્રમાણે છે.

૧	<b>વ્યવસ્થાતંત્રની વિગતો , કાર્યો અને ફરજો.</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ હેલ્થખાતાના દરેક વોર્ડના મસ્ટર સ્ટેશનો દ્વારા સફાઈની વ્યવસ્થા તથા કચરો સફાઈ કામદારો મારફતે છ ડબ્બા વાળી હાથલારી દ્વારા ઉપડાવી કચરાપેટી ઉપર નિકાલ કરાવવો તેમજ ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરી તથા મરેલા કુતરા, ભુંડ અને બિલાડી જેવા નાના જાનવરોનો કચરાપેટી ઉપર નિકાલ કરવો.</li> <li>➤ ન્યુસન્સ કરનાર સામે બી.પી.એમ.સી.એક્ટ પ્રોવિઝન (૧૪/૩-ઈ/એફ/જી) મુજબ કાર્યવાહી કરવી.</li> <li>➤ પોતાના તાબા હેઠળ આવતા ખાદ્ય તથા અખાદ્ય ધંધાઓને બી.પી.એમ.સી તેમજ પી.એફ.એ. એક્ટના પ્રોવિઝનો અનુસાર લાયસન્સ વિભાગની કામગીરી કરવી, વગર લાયસન્સ ચાલતા ધંધા સામે નોટીસો આપી બી.પી.એમ.સી. એક્ટ હેઠળ કોર્ટમાં ફરીયાદો દાખલ કરવી.</li> <li>➤ રૂટીન વહીવટી કામગીરી કરવી.</li> <li>➤ રાષ્ટ્રીય હેલ્થ પોગ્રામોનું અમલીકરણ કરવું.</li> <li>➤ ઝોનમાં આવતા દવાખાના તથા અર્બન હેલ્થ સેન્ટરો દ્વારા એપેડેમીયોલોજીકલ કેસોનું મોનીટરીંગ કરી જરૂરી રોગઅટકાયતી પગલા લઈ શહેરના રહેવાસીઓના આરોગ્યની જાળવણી કરવી.</li> </ul>	
૨	<b>વ્યવસ્થા તંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તાઓ અને ફરજો</b>	
	<b>ડે.હેલ્થ ઓફીસર શ્રી</b> <b>( પશ્ચિમ ઝોન)</b>	હેલ્થખાતાની કોન્ઝરવન્સી, મેડીકલ દવાખાના તથા આર.સી.એચ.સેન્ટરની તમામ કામગીરી , હેલ્થ લાયસન્સ , એપેડેમીયોલોજીકલ સર્વેલન્સની કામગીરી , મેલેરીયા વિભાગની કામગીરી તથા ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરીનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન તેમજ એડમીનીસ્ટ્રેશન.
	<b>આસી.હેલ્થ ઓફીસરશ્રી</b> <b>( પશ્ચિમ ઝોન)</b>	એપેડેમીયોલોજીકલ સર્વેલન્સ, મેલેરીયા વિભાગની કામગીરી તથા દવાખાના અને અર્બન હેલ્થ સેન્ટરની કામગીરી તથા રાષ્ટ્રીય હેલ્થ પોગ્રામનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન અને અમલીકરણ કરાવવું.

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

	<p style="text-align: center;"><b>સેની.સુપ્રિ.</b> (પશ્ચિમ ઝોન)</p>	<p>સફાઈ કામદારની બીટોની સફાઈની કામગીરી , કચરાપેટી ઉપર કચરાના નિકાલની કામગીરી તેમજ ડોર ટુ ડોર કચરાના કલેક્શનની કામગીરીની કોન્ઝરવન્સીને લગતી બાબતો, સફાઈ કામદારોની તથા સેનેટરી સ્ટાફની વહીવટી બાબતો તેમજ વોર્ડમાં કોન્ઝરવન્સીનું ઓવરઓલ સુપરવિઝન અને અમલીકરણ.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>પ.હે.સુ.શ્રી,</b> (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>સે.સ.ઈ , સે.ઈની કોન્ઝરવન્સી , એપેડેમીક તેમજ વહીવટી કામગીરીનું વોર્ડ લેવેલે સુપરવિઝન તથા અમલીકરણ.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>સે.ઈ</b> (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>વોર્ડમાં હેલ્થખાતાની કોન્ઝરવન્સી , એપેડેમીયોલોજીકલ રોગઅટકાયતી કામગીરી - પાણીનું સેમ્પલ લેવું.- કલોરીન ટેસ્ટ કરવું તથા બી.પી.એમ.સી. એકટના પ્રોવિઝનો અનુસાર ખાદ્ય તથા અખાદ્ય ધંધાઓની લાયસન્સની કામગીરી કરાવી ડીફોલ્ટરો સામે કોર્ટમાં ફરીયાદો કરવી.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>સે.સ.ઈ</b> (પશ્ચિમ ઝોનના તમામ વોર્ડ)</p>	<p>વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના સફાઈ કામદારની હાજરી બંદોબસ્ત તથા સફાઈ કામદારોની બીટોનું સુપરવિઝન તેમજ ન્યુસન્સ કરનાર સામે બી.પી.એમ.સી એકટના પ્રોવિઝનો ૧૪/૩ ઈ/એફ/જી મુજબ કોર્ટમાં ફરીયાદો દાખલ કરવી સફાઈને લગતી પબ્લીક ફરીયાદનો નિકાલ કરવો તેમજ ડોર ટુ ડોરના કચરાના કલેક્શનની કામગીરીનું સુપરવિઝન અને અમલીકરણ કરી કોન્ઝવન્સીની કામગીરી કરવી.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>મુકાદ્મ</b></p>	<p>વોર્ડમાં પોતાના વિભાગના વિસ્તારમાં સફાઈ કામદારોની બીટોની કામગીરીનું સુપરવિઝન કરી આદર્શ સફાઈ કામ કરાવવું તથા સફાઈ અંગેની પબ્લીક ફરીયાદોનો નિકાલ કરાવવો.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>સફાઈ કામદાર</b></p>	<p>પોતાની બીટમાં અથવા સોંપવામાં આવતી બીટમાં આદર્શ સફાઈની કામગીરી કરી ન્યુસન્સ સ્પોટ પર જંતુનાશક દવાનો છંટકાવ કરવો.</p>
	<p style="text-align: center;"><b>હેડકલાર્ક / સીની.કલાર્ક / જુની.કલાર્ક</b></p>	<p>વહીવટી કામગીરી.</p>

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

<b>૩</b>	<b>વ્યવસ્થા તંત્રમાં નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતી</b>
	વોર્ડ લેવલની તમામ કામગીરીનો નિર્ણય પબ્લીક હેલ્થ સુપરવાઈઝર દ્વારા તેમજ ઝોન લેવલે તમામ કામગીરીનો આખરી નિર્ણય ડે.હેલ્થ ઓફીસરશ્રી (પશ્ચિમઝોન) દ્વારા લેવામાં આવે છે.
<b>૪</b>	<b>વ્યવસ્થા તંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે નક્કી કરેલા ધોરણો .</b>
	➤ વોર્ડમાં તથા ઝોનમાં આવતી સફાઈની , ડોર / ગેટ ટુ ડમ્પ કચરાના કલેક્શનની કોઈ પણ ફરીયાદો ૨૪ કલાકની અંદર નિકાલ કરવાની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.
<b>૫</b>	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો (રૂલ્સ) / વિનિમયો (રેગ્યુલેશન્સ) / સુચનાઓ (ઈન્સ્ટ્રક્શન્સ) / નિયમ સંગ્રહો (મેન્યુઅલ્સ) અને રેકર્ડ .</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઉપયોગમાં લેવાતા નિયમો/વિનિમયો/સુચનાઓ/ નિયમસંગ્રહો મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશનની વેબસાઈટ <a href="http://www.ahmedabadcity.gov.in">www.ahmedabadcity.gov.in</a> ઉપર મુકવામાં આવેલ છે</li> <li>➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંન્દોબસ્ત રજીસ્ટર , એપેડેમીક રજીસ્ટર , કલોરીન ટેસ્ટ રજીસ્ટર, પોલ્યુશન રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્વેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક ,</li> <li>➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મસ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો</li> <li>➤ દવાખાના/ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર /મેટરનીટીહોમમાં ઓ.પી.ડી રજીસ્ટર , ઈન્ડોર રજીસ્ટર , ચિલનબુક , અનપેડ રજીસ્ટર , ટ્રેઝરી ચિલનબુક , ફેસ્ટીવલ ચિલનબુક , એકાઉન્ટ રજીસ્ટર (રોજમેળ) , બીલરજીસ્ટર , ટપાલબુક , વિગેરેનો ઉપયોગ કર્મચારીઓ દ્વારા રેકર્ડ તરીકે કરવામાં આવે છે.</li> </ul>
<b>૬</b>	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજોના વર્ગોનું પત્રક.</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે સેનેટરી સ્ટાફના હાજરી પત્રકો , સફાઈ કામદારોના હાજરી પત્રકો, સફાઈની બીટોનું બંન્દોબસ્ત રજીસ્ટર , એપેડેમીક રજીસ્ટર , કલોરીન ટેસ્ટ રજીસ્ટર, પોલ્યુશન રજીસ્ટર , ડેડસ્ટોક રજીસ્ટર , એક્ષપેન્સબુક , ઈન્વેન્ટબુક , ફરીયાદ રજીસ્ટર , વહીવટી ચાર્જ બુક , નોટીસ બુક ,ટપાલબુક , ઠરાવબુક ,</li> <li>➤ બીલકલાર્કો પાસે સી.એલ. પત્રકો , હક્ક તથા મેડીકલ રજાના ફોર્મસ , ચિલનબુકો તથા કર્મચારીઓની સર્વિસબુકો , દવાખાના/ અર્બન હેલ્થ સેન્ટર /મેટરનીટીહોમમાં ઓ.પી.ડી રજીસ્ટર , ઈન્ડોર રજીસ્ટર , ચિલનબુક , અનપેડ રજીસ્ટર , ટ્રેઝરી ચિલનબુક , ફેસ્ટીવલ ચિલનબુક , એકાઉન્ટ રજીસ્ટર (રોજમેળ) , બીલરજીસ્ટર , ટપાલબુક ,</li> </ul>

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

વિગેરેનો ઉપયોગ કર્મચારીઓ દ્વારા રેકર્ડ દસ્તાવેજો તરીકે કરવામાં આવે છે.

૭ વ્યવસ્થાતંત્રમાં આર.ટી.આઈ. એક્ટના અમલીકરણ માટે જનતાના સભ્યો સાથે વિચારવિનીમય માટે તથા અમલીકરણ માટે અથવા તેમના નામ દ્વારા રજુઆત માટેની વિદ્યમાન કોઈ ગોઠવણની વિગતો.

- વ્યવસ્થાતંત્રમાં વોર્ડ લેવલે ગ્રુપ મીટીંગો દ્વારા આ બાબતની સમજ આપવામાં આવે છે.
- પબ્લીક તેમની ફરીયાદો ટેલીફોન અથવા રૂબરૂમાં વોર્ડ લેવલે સીટી સીવીક સેન્ટર ઉપર કોર્પો.ની [www.ahmedabadcity.gov.in](http://www.ahmedabadcity.gov.in) વેબસાઈટ ઉપર ફરીયાદ નોંધવી શકે છે તેમજ સાજે ૪ થી ૬ પબ્લીક મુલાકાત સમયમાં રૂબરૂ જે તે અધિકારીને ઓફીસમાં મળી શકે છે.

૮ વ્યવસ્થાતંત્ર તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યક્તિઓના બનેલા બોર્ડ, કાઉન્સિલો, સમિતીઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટે ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવા પાત્ર છે કે કેમ ?

- પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ વિભાગમાં આવા કોઈ બોર્ડ , કાઉન્સિલો , સમિતીઓ કે મંડળો નથી.

૯ વ્યવસ્થાતંત્રના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી.

- હેલ્થ પશ્ચિમ ઝોન ના અધિકારીઓ તેમજ કર્મચારીઓની માહિતી નીચે મુજબ છે.

અ.નં	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો	ફોન નંબર	રીમાર્ક્સ
૧	ડો. અશ્વિનભાઈ ખરાડી	ડે.હેલ્થ ઓફીસર	૯૩૨૭૫૪૫૮૦૧	અપીલ અધિકારી
૨	ડો. મેહુલભાઈ આચાર્ય	આસી.હેલ્થ ઓફીસર	૯૩૨૭૫૫૫૨૧૭	"
૩	શ્રી આશિષભાઈ પટેલ	સેનેટરી સુપ્રિટેન્ડન્ટ	૯૩૨૮૧૯૮૭૦૫	જાહેર માહિતી અધિકારી (ઝોન લેવલ)
૪	શ્રી કીર્તીભાઈ શાહ	પ.હે.સુ. રેફ્યુઝ	૯૩૨૮૧૯૮૭૨૮	જાહેર માહિતી અધિકારી (વોર્ડ લેવલ)
૫	શ્રી નીતિનભાઈ ત્રિવેદી	પ.હે.સુ. પાલડી	૯૭૧૨૯૭૦૯૧૬	"
૬	શ્રી બાબુભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ.વાસણા	૯૭૧૨૯૬૭૭૮૧	"
૭	શ્રી અનુભાઈ મેવાડા	ઈન્ચાર્જ પ.હે.સુ. (નવરંગપુરા-૨)	૯૮૨૫૯૧૧૧૫૧	"
૮	શ્રી રઘુવીરભાઈ પંડ્યા	પ.હે.સુ.નવરંગપુરા-૧	૯૩૨૮૩૯૯૨૯૩	"
૯	શ્રી શૈલેષભાઈ પટેલ	પ.હે.સુ.સ્ટેડીયમ	૯૩૨૭૦૩૮૮૪૭	"
૧૦	શ્રી દિલીપભાઈ જાની	પ.હે.સુ.નારણપુરા	૯૩૭૪૫૧૪૨૫૯	"
૧૧	શ્રી ભદ્રેશભાઈ તેવાર	પ.હે.સુ.નવા વાડજ	૯૩૨૮૧૯૮૭૩૪	"
૧૨	શ્રી અશોકભાઈ મેકવાન	પ.હે.સુ.સાબરમતી	૯૩૨૮૩૮૫૫૬૧	"
૧૩	શ્રી દિલીપભાઈ નિનામા	પ.હે.સુ.ચાંદખેડા	૯૩૨૮૧૯૮૬૯૯	"
૧૪	શ્રી ડાહ્યાભાઈ પાઠક	પ.હે.સુ. રાણીપ	૯૩૨૮૧૯૭૫૫૫	"
૧૫	શ્રી હરીસિંહ રાજપૂત	એમ.એસ.મેલેરીયા	૯૩૨૭૦૩૮૭૩૧	"

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

૧૦	વ્યવસ્થાતંત્રમાં દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતા માસિક વળતર. ➤ પત્રક - ૧ સામેલ છે.
૧૧	વ્યવસ્થાતંત્રમાં યોજનાઓ , સુચિતખર્ચ અને કરેલ વહેંચણી પરના અહેવાલોની વિગતો અને દરેક બાબતે ફાળવેલ અંદાજ પત્ર (બજેટ વર્ષ ૨૦૧૬/૧૭ ) પત્રક - ૨ સામેલ છે.
૧૨	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં લાભાર્થીઓને આર્થિક સહાય અમલ કરવાની રીત.</b>
	જનરલ પબ્લીક માટે રૂા. ૨૦/- નો નોમીનલ ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. ફેમીલીના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.
૧૩	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં આપેલ છુટછાટો , પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવનારાઓની વિગતો</b>
	➤ જનરલ પબ્લીક માટે નોમીનલ ચાર્જ લઈ તેમજ બી.પી.એલ. ફેમીલીના સભ્યો માટે કોઈ પણ ચાર્જ લીધા સિવાય આર.ટી.આઈ અંતર્ગત તમામ માહિતી પુરી પાડવામાં આવે છે.
૧૪	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપમાં ઉપલબ્ધ હોઈ તેવી માહિતીની વિગતો.</b>
	➤ ઈલેક્ટ્રોનિક સ્વરૂપની માહિતી માટે “ <a href="http://www.ahmedabadcity.gov.in">www.ahmedabadcity.gov.in</a> ” વેબસાઈટ પર જરૂરી માહિતી આપવામાં આવેલ છે.
૧૫	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર ઉપયોગ માટે નાગરીકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.</b>
	➤ વ્યવસ્થાતંત્રમાં તમામ નાગરીકો માટે સવારે ૬-૩૦ થી ૧૧-૩૦ , બપોરે ૩-૦૦ થી ૬-૦૦ દરમ્યાન ફરીયાદ સુપરવાઈઝર દ્વારા નિશુલ્ક કોમ્પ્યુટરાઈઝ સીસ્ટમથી તેમજ સીટી સીવીક સેન્ટર દ્વારા અ.મ્યુ.કો.ની <a href="http://www.ahmedabadcity.gov.in">www.ahmedabadcity.gov.in</a> વેબસાઈટ પર ફરીયાદ સ્વીકારવામાં આવે છે તથા તેનો નિકાલ કરવામાં આવે છે.
૧૬	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો , હોદાઓ અને બીજી વિગતો.</b>
	➤ હેલ્થ વિભાગના જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામ સાથેની વિગતો આ સાથે પાના નં.૪ ઉપર સામેલ છે.
૧૭	<b>વ્યવસ્થાતંત્રમાં ઠરાવવામાં આવેલ બીજી માહિતી.</b>
	➤ પશ્ચિમ ઝોનનાં જુદા જુદા વોર્ડમાં દવાખાના/પ્રસુતિગૃહ/નિદાન કેન્દ્રો/સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રોની વિગત પત્રક-૩ મુજબ છે.

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

**પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૧**

SR.	NAME	DESI.	GRADE	GRADE-PAY	BASIC	GROSS PAY
1	DR.MEHUL R. ACHARYA	A.H.O.	15600-39100	6600	21160	83503
2	PATEL ASHISHKUMAR .M.	S.S.	9300-34800	4600	15910	51691
3	NITINBHAI .P. TRIVEDI	PHS	9300-34800	4400	17340	54639
4	VIJAY J. PANCHAL	SI	9300-34800	4400	15690	50680
5	SANJAY K. DAVE	SI	5200-20200	2800	13190	40881
6	JAYANTIBHAI C. PARMAR	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
7	YOGESHBHAI S. MAHIDU	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
8	RAMESH J. NAYI	SSI	5200-20200	2400	10570	33718
9	BHARAT C. VAGELA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
10	BABUBHAI C. PATEL	PHS	9300-34800	4400	13790	46139
11	DIPAK C. VYAS	SI	5200-20200	2800	13920	42626
12	NARENDRA G. CHAVDA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
13	PARESH KUMAR P. PATEL	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
14	ARUNKUMAR P BHAGORA	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
15	KUMARPAL D. SHAH	SI	5200-20200	2800	13670	42028
16	PANKAJ V. MAKWANA	SSI	5200-20200	2400	7810	26346
17	ASHWIN N. PAREKH	SI	9300-34800	4400	16040	51517
18	ANUBHAI U. MEVADA	SI	5200-20200	2800	13650	41981
19	JAYESHBHAI S. VAGHELA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
20	KHETAJI K MALI	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
21	MAHESHBHAI B. VAGELA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
22	SHAILESHBHAI L. PATEL	PHS	9300-34800	4400	13840	46266
23	AMRISHBHAI B. TRIVEDI	SSI	5200-20200	2400	12380	37989
24	MAHENDRA D. SOLANKI	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
25	DASARATHBHAI D. VASAVA	SSI	5200-20200	2400	9820	31871
26	SOLANKI HARSHAD P.	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
27	DILIPBHAI L. JANI	PHS	9300-34800	4400	16700	53094
28	KAUSHIKKUMAR L RAY	SI	5200-20200	2800	13190	40182
29	PRAKASHBHAI V VAGHELA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
30	RIPALKUMAR R. PATEL	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
31	RAKESHHAI H. SUTHAR	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
32	BHADRESHBHAI U. TEVAR	PHS	9300-34800	4400	17390	54450
33	RATILAL I.SOLANKI	SSI	5200-20200	2400	8830	29505
34	JITUBHAI K. JADAV	SSI	5200-20200	2400	7510	26050
35	RAJESHBHAI C. DHANDHLA	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
36	RAGHUVIR M. PANDYA	PHS	9300-34800	4400	17340	54631
37	VISHNUBHAI M. PATEL	SI	9300-34800	4400	16320	52186
38	ARVIND M.VAGHELA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
39	MAHENDRA S. BAROT	SSI	5200-20200	2400	8440	28573
40	ASHOKBHAI .I. MEKWAN	PHS	9300-34800	4400	16840	53429
41	AMIT M. JAYSWAL	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
42	VIRAL B DARJI	SSI	5200-20200	2400	7810	25750
43	DILIP G. NINAMA	PHS	9300-34800	4400	13790	46139
44	DINESHBHAI S. PARMAR	SI	5200-20200	2800	13640	41957
45	UNIYAL BINDU REVATI	SI	5200-20200	2800	13920	42626
46	AJITKUMAR M. RAVAL	SSI	5200-20200	2400	8770	29353
47	JATINKUMAR T. PATEL	SSI	5200-20200	2400	7510	26042
48	RAKESH P.SOLANKI	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
49	DHYALAL H. PATHAK	PHS	9300-34800	4400	17340	54731
50	BALDEVJI K . THAKOR	SI	5200-20200	2800	13670	42028
51	UPENDRABHAI J SENDHAV	SSI	5200-20200	2400	7510	26050
52	GHANSHYAMBHAI P. VYAS	SSI	5200-20200	2400	13130	39782
53	KIRTIKUMAR J. SHAH	PHS	9300-34800	4400	17340	54756

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

54	RAJESH K. DARAJI	SI	9300-34800	4400	15360	49891
55	DILIP .M. THAKER	SI	5200-20200	2800	13920	42626
56	JIVANBHAI M. RABARI	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
57	KAMLESH R. PATEL	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
58	PARBATBHAI BHUGAL	SSI	5200-20200	2400	7810	26767
59	VIJAY A. PRAJAPATI	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
60	MAHESH .G. MISHRA	SSI	5200-20200	2400	7810	27067
61	HITESH . P. LIMBHACHIYA	SSI	5200-20200	2400	8770	29361
62	NARENDRA T. PATEL	SI	5200-20200	2800	13410	41407
63	HARSIDABEN K. RAMI	JU.CLARK	5200-20200	2400	11130	34485
64	HETALBEN N. BALAT	JU.CLARK	5200-20200	1900	5830	18825
65	CHAGANBHAI R. VASAVA	SN.CLARK	9300-34800	4200	12110	40329
66	AMRUT K . AYYAR	SN.CLARK	9300-34800	4200	12580	41452
67	THOBHANBHAI RABARI	JU.CLARK	5200-20200	2400	10890	33111
68	RANJITSINH S. BHURIYA	JU.CLARK	5200-20200	1900	6070	19398
69	KASHYAP PANDYA	JU.CLARK	5200-20200	2400	11130	33685
70	NARSHIHBHAI RATHOD	JU.CLARK	5200-20200	1900	8020	25767
71	KISHORBHAI .L. PARMAR	JU.CLARK	5200-20200	2400	10540	32275
72	DIGVIJAYSINH M. ZALA	JU.CLARK	5200-20200	1900	10390	30421
73	KETANBHAI M. TRIVEDI	JU.CLARK	5200-20200	2400	11870	35453
74	AMARAT G. THAKOR	PEON	4440-7440	1300	6410	19026

**પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૨ (૨૦૧૬-૨૦૧૭ ની અંદાજિત ખર્ચ)**

અ.નં.	ડિપાર્ટ. કોડ	એકાઉન્ટ	એકાઉન્ટ હેડનું નામ	(રૂ.લાખમાં) (બજેટ હેડ)
૧	૩૩૨	૪૮૨૦૪	ન્યુસન્સ ટેન્કર પુરૂ પાડવાનો ખર્ચ	૩૫
૨	૩૫૨	૩૮૨૯૭	કચરાપેટી	૬૦
૩	૩૫૨	૪૮૨૦૫	કચરાપેટી ઉપર સફાઈ કામગીરી માટે કામદારનો ખર્ચ	૧૮૫
૪	૩૫૨	૩૮૮૦૮	કચરો ઉપાડવાની મશીનરીનાં ઓપરેશન અને મેન્ટેનન્સને લગતી કામગીરી	૭૯૬.૫
૫	૩૫૨	૪૮૨૦૩	કચરો ઉપાડવાનો ખર્ચ	૧૫૬
૬	૩૫૨	૪૮૨૦૬	આકસ્મિક સફાઈ, વિવિધ કાર્યક્રમ દરમ્યાન સફાઈ કામગીરીનો ખર્ચ	૧૮.૫
૭	૩૫૨	૪૮૨૦૭	ડોર ટુ ઝમ્પની કામગીરી	૮૮૦
૮	૩૫૨	૪૮૨૦૯	કચરો ઉપાડવા વાહનો/ સફાઈના સાધનો ઝોન દ્વારા ભાડે મેળવવા	૨૭૦

**અમદાવાદ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન**  
**મહાનગર સેવા સદન, પશ્ચિમ ઝોન (હેલ્થ)**  
 ડો. રમણભાઈ પટેલ ભવન, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, અમદાવાદ  
 ફોન. નં. ૦૭૯-૨૭૫૫૧૨૯૨

**પશ્ચિમ ઝોન હેલ્થ - પત્રક - ૩**

**મ્યુનિસિપલ નિદાન કેન્દ્રો : (રેફરલ હોસ્પિટલ)**

૧	સાબરમતી રેફરલ હોસ્પિટલ, રામનગર, સાબરમતી	૨૭૫૦૬૮૮૭
---	---	----------

**મ્યુનિ. પ્રસૂતિ ગૃહ :**

૧	શ્રી હીરાલાલ હરગોવનદાસ મ્યુનિ. પ્રસૂતિ ગૃહ, ધર્મનગર, સાબરમતી.	૨૭૫૦૬૮૨૩
---	---	----------

**મ્યુનિસિપલ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્રો : (સી.એચ.સી.)**

૧	ચાંદખેડા સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર, આઈ.ઓ.સી. રોડ, મણીકૃપા સ્કૂલની સામે, ચાંદખેડા	૨૭૬૩૦૦૨૮
---	---	----------

**અર્બન હેલ્થ સેન્ટર : (યુ.એચ.સી.)**

૧	ગુજરાત સંશોધન મંડળ, પાલડી વોર્ડ	પાલડી વોર્ડ	૨૬૫૭૩૭૧૮
૨	વાસણા કેન્સર હોસ્પિટલનાં કમ્પાઉન્ડમાં, પ્રવિણનગર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, વાસણા વોર્ડ	વાસણા વોર્ડ	૨૬૬૩૧૨૧૪
૩	આંબાવાડી અર્બન હેલ્થ સેન્ટર, ભુદરપુરા રોડ, આંબાવાડી વોર્ડ	આંબાવાડી વોર્ડ	૨૬૪૦૨૧૬૧
૪	એઈડ્સ કંટ્રોલ સોસાયટી, લાલ બંગલા, નવરંગપુરા વોર્ડ	નવરંગપુરા વોર્ડ	૨૬૪૬૦૫૬૪
૫	કરુણા ટ્રસ્ટનાં મકાનમાં, ઉસ્માનપુરા ચાર રસ્તા, સ્ટેડીયમ વોર્ડ	સ્ટેડીયમ વોર્ડ	૨૭૫૫૦૪૬૫
૬	નારણપુરા મસ્ટર સ્ટેશનનાં મકાનમાં, અંકુર બસ સ્ટેન્ડ પાસે, નારણપુરા વોર્ડ	નારણપુરા વોર્ડ	૨૭૪૩૧૧૩૧
૭	પાર્થ ટાવર ની પાછળ, પૂનમ પાર્ટી પ્લોટની પાછળ, નવાવાડજ વોર્ડ	નવાવાડજ વોર્ડ	૨૭૬૪૦૩૦૨
૮	હાલમાં ખાદીગ્રામ ઉધોગનાં મકાનમાં, જૂનાવાડજ બસ સ્ટેશનની પાછળ, જૂનાવાડજ વોર્ડ	જૂનાવાડજ વોર્ડ	૨૭૫૫૦૪૬૨
૯	રામનગર પ્રસૂતિગૃહનાં મકાનમાં, સાબરમતીવોર્ડ	સાબરમતીવોર્ડ	૨૭૫૦૬૮૨૩
૧૦	ચાંદખેડા સી.એચ.સી. મણીકૃપા સ્કૂલની સામે, આઈ.ઓ.સી. રોડ, ચાંદખેડા વોર્ડ	ચાંદખેડા વોર્ડ	૨૩૮૭૨૫૨૮
૧૧	રાણીપ ગામ રોડ, સ્વામીનારાયણ મંદીર પાસે, રાણીપ	રાણીપ વોર્ડ	૨૭૫૨૨૨૮૦